



ที่ อนุ ๐๔๓๓/ว๒๓๐

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง  
ถนนเทศบาล ๔ อำเภอหนองฉาง  
จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๑๑๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามบทวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง กำหนดไว้ ๔ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบฯ

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการทางการเงิน และการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย

ประเด็นที่ ๓ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

ประเด็นที่ ๔ การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสมมนา

เพื่อเป็นการป้องกันการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง จึงขอส่งประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติและมาตรการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมให้หน่วยงานต่อต้านการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเจตน์ ไวสาริกิจ)

สาธารณสุขอำเภอหนองฉาง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

โทร.๐๕๖-๕๓๑๒๑๐



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง  
เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการทุจริตในองค์กรที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉางจึงได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการป้องกันการทุจริตรายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ ดังนี้

**กรอบแนวทางในภาพรวม**

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต โดยการมุ่งเน้นที่จะเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการสร้างวัฒนธรรมค่านิยม และภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดจากการทุจริตในทุกประเภท

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มีให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดๆ ที่เสี่ยงต่อการทุจริต หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด

๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉางทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในกรณีพบเหตุที่เห็นว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตอันฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม มีความผิดทางวินัยหรือถูกระเบียบอื่นใด ให้รายงานเหตุการณ์พร้อมพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อผู้บังคับบัญชาตามช่องทางต่างๆ ที่สำนักงานจัดไว้ให้ หากพบว่ามีกรกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

**กรอบแนวทางเฉพาะเรื่อง**

**๑. กรณีการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑.๑ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๑.๒ ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

/๑.๓ ให้หน่วยงาน...

๑.๓ ให้หน่วยงานจัดทำระบบควบคุมภายใน และจัดทำแผนการตรวจสอบภายในทุกปี

## ๒. กรณีกระบวนการทางการเงิน และการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย

๒.๑ ให้หน่วยงานมีการควบคุมกำกับ ดูแล ให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง. พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๒.๒ ให้หน่วยงานจัดอบรมชี้แจงให้ความรู้แนวทางปฏิบัติกระบวนการทางการเงิน และการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ตามปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดการจัดทำรายงานทางการเงินและการบันทึกบัญชี

๒.๓ ให้หน่วยงานจัดทำระบบควบคุมภายใน และจัดทำแผนการตรวจสอบภายในทุกปี

## ๓. กรณีการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

๓.๑ ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด

๓.๓ ให้หน่วยงานมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

๓.๔ ให้หน่วยงานมีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

## ๔. กรณีการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมหรือสัมมนา

๔.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๔.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานโครงการ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกโครงการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมเจตน์ ไวสาริกิจ)  
สาธารณสุขอำเภอหนองฉาง

มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)  
แนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเสี่ยง/การทุจริต	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางป้องกัน
๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๑) ควบคุมกำกับ ดูแล ให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด ๒) จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ๓) ทำประกาศแนวทางดำเนินงานเพื่อแสดงความโปร่งใส สุจริต และมีคุณธรรมแก่ทุกฝ่าย ระหว่างผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ผู้มีส่วนได้เสีย ๔) การกำกับ ดูแลสอดส่องผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๒. กระบวนการทางการเงิน และการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย	๑) ควบคุมกำกับ ดูแล ให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง. ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน. การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง. พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด ๒) จัดอบรมชี้แจงให้ความรู้แนวทางปฏิบัติกระบวนการทางการเงิน และการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ตามปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดการจัดทำรายงานทางการเงินและการบันทึกบัญชี ๓) ให้มีการจัดทำระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ
๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	๑) การควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบเรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ฯลฯ อาจเกิดข้อผิดพลาด ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด ๒) ให้ทุกกลุ่มงานจัดทำคำสั่งก่อนการขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลา และให้หัวหน้าผู้ควบคุมกำกับมีหน้าที่จัดทำเอกสาร และตรวจสอบความถูกต้อง ๓) การเบิก-จ่าย แยกระหว่างผู้จัดทำเอกสารการเบิก-จ่าย กับเจ้าหน้าที่การเงิน ผู้มีหน้าที่เบิก-จ่าย ๔) จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ ๕) ให้ทุกกลุ่มงานจัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาตามบริบทความจำเป็นของกลุ่มงาน
๔. การการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานฯ	๑) ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และเพิ่มเติมแก้ไข ๒) ในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ต่างๆ ให้เน้น “จำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเกิดผลประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ”